

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия
«Многопрофильный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета

от « 16 » 12 20 21 года

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК

«Многопрофильный колледж»

Н.Н. Ильинова

Пр. № 3 от 17 » 01 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников «ПрофСтарт»
БПОУ РК «Многопрофильный колледж»

Городовиковск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников БПОУ РК «Многопрофильный колледж» (далее Колледж).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников «ПрофСтарт» (далее Центр) является структурным подразделением колледжа.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Калмыкия, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Калмыкия, Уставом колледжа, другими нормативными правовыми актами.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа, в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов в период прохождения производственной практики, с целью последующего трудоустройства.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с КУ РК «Центр занятости населения Городовиковского района», с Центрами занятости населения других районов Республики Калмыкия и близлежащих регионов, предприятиями и организациями работодателей;

- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;

- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников.

2.3. Основные функции:

- взаимодействие колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;

- реализация политики колледжа в области трудоустройства выпускников;

- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

3. Управление деятельности Центра

3.1. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров о сотрудничестве (совместной деятельности).

3.2 В своей работе Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями колледжа.

3.3 Основные направления деятельности:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;

- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);

- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;

- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.);
- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- организация контроля за размещением портфолио студентов в Общероссийской базе вакансий «Работа в России» (<http://www.trudvsem.ru>);
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства колледжа по профилю своей работы.

4. Управление и контроль деятельности Центра

- 4.1 Центр подчиняется директору колледжа в пределах его полномочий.
- 4.2 Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.
- 4.3 Положение о Центре вводится в действие с момента его утверждения.