

811
1к 0211.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор: Ильянова Н.Н.



30.08.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия "Многопрофильный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

уровень базового образования основное общее образование

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2года 10 мес.

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС СПО

от 05.02.2018 г.

№ 69

1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация (экзамены, экзамены квалификационные) | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|--------------|--|------------------|---------------------------|---------------|--|-------------------------------------|-----------|------------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I курс | 39 | | | | 2 | | 11 | 52 |
| II курс | 37 | 3 | | | 1 | | 11 | 52 |
| II курс | 22 | 4 | 4 | 4 | 2 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 98 | 7 | 4 | 4 | 5 | 6 | 24 | 148 |

2. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

| индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации Э/З/ДЗ | Объем образовательной программы (академических часов) | | | | | | | | Распределение нагрузки | | | | | |
|--------|---|---------------------------------------|---|------------------------|---|------------------------------|------------|---|-----------|-------------------------|------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | ВСЕГО | Самостоятельная работа | Нагрузка во взаимодействии с преподавателем | | | | | Практическая подготовка | I курс | | II курс | | III курс | |
| | | | | | всего во взаимодействии с преподавателем | По учебным дисциплинам и МДК | | | | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| ОП | Общеобразовательная подготовка | 6/1/10 | 1404 | | 1404 | 788 | 600 | | 16 | 212 | 576 | 828 | | | | |
| СО | Среднее общее образование | 6/1/10 | 1404 | | 1404 | 788 | 600 | | 16 | 212 | 576 | 828 | | | | |
| ОУД | Обязательные учебные дисциплины | 6/1/6 | 1092 | | 1092 | 634 | 520 | | 16 | 112 | 420 | 672 | | | | |
| | Общие обязательные учебные дисциплины | 4/1/4 | 858 | | 858 | 426 | 432 | | | 72 | 420 | 360 | | | | |
| ОУД 01 | Русский язык | Э | 117 | | 117 | 61 | 56 | | | | 117 | | | | | |
| ОУД 02 | Литература | Э | 117 | | 117 | 77 | 40 | | | | 117 | | | | | |
| ОУД 03 | Иностранный язык | -, ДЗ | 117 | | 117 | 40 | 77 | | | 40 | 48 | 69 | | | | |
| ОУД 04 | Математика | -, Э | 234 | | 234 | 142 | 92 | | | 32 | 90 | 144 | | | | |
| ОУД 05 | История | Э | 78 | | 78 | 48 | 30 | | | | 78 | | | | | |
| ОУД 06 | Физическая культура | З, ДЗ | 117 | | 117 | 8 | 109 | | | | 48 | 69 | | | | |
| ОУД 07 | ОБЖ | -, ДЗ | 39 | | 39 | 25 | 14 | | | | | 39 | | | | |
| ОУД 08 | Астрономия | -, ДЗ | 39 | | 39 | 25 | 14 | | | | | 39 | | | | |
| | Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей | 2/-/2 | 312 | | 312 | 208 | 88 | | 16 | 40 | | 312 | | | | |
| ОУД 09 | Родной (калмыцкий) язык | -, ДЗ | 39 | | 39 | 29 | 10 | | | | | 39 | | | | |
| ОУД 10 | География | -, Э | 117 | | 117 | 77 | 40 | | | 14 | | 117 | | | | |
| ОУД 11 | Экономика | -, Э | 78 | | 78 | 46 | 16 | | 16 | 16 | | 78 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------|--|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ОУД 12 | Обществознание | -, ДЗ | 78 | | 78 | 56 | 22 | | | 10 | | 78 | | | | |
| ЭК | Курсы по выбору (элективные курсы) | -/-/4 | 234 | | 234 | 154 | 80 | | | 80 | 78 | 156 | | | | |
| ЭК.01 | Правовое регулирование экономической сферы жизни общества / Основы финансовой грамотности | -, ДЗ | 78 | | 78 | 58 | 20 | | | 20 | | 78 | | | | |
| ЭК.02 | Деловой английский язык / Индивидуальный проект | ДЗ | 78 | | 78 | 56 | 22 | | | 22 | 78 | | | | | |
| ЭК.03 | Психологические основы общения/ Введение в специальность | -, ДЗ | 78 | | 78 | 40 | 38 | | | 38 | | 78 | | | | |
| ПП | Профессиональная подготовка | 14/2/18 | 2520 | 192 | 1932 | 774 | 1118 | 40 | | 740 | | | 594 | 846 | 576 | 504 |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | -/2/5 | 406 | 10 | 396 | 100 | 296 | | | | | | 82 | 232 | 50 | 42 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | -, -, -, ДЗ | 48 | 6 | 42 | 34 | 8 | | | | | | | 48 | | |
| ОГСЭ.02 | История | -, -, -, ДЗ | 48 | 4 | 44 | 36 | 8 | | | | | | | 48 | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | -, -, -, -, ДЗ | 118 | | 118 | | 118 | | | 118 | | | 32 | 44 | 24 | 18 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура/Адаптивная физическая культура | -, -, 3, ДЗ, 3, ДЗ | 160 | | 160 | 4 | 156 | | | | | | 50 | 60 | 26 | 24 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | -, -, -, ДЗ | 32 | | 32 | 26 | 6 | | | | | | | 32 | | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | -/-/2 | 108 | 10 | 98 | 50 | 48 | | | | | | 108 | | | |
| ЕН.01 | Математика | -, -, ДЗ | 72 | 6 | 66 | 32 | 34 | | | | | | 72 | | | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | -, -, ДЗ | 36 | 4 | 32 | 18 | 14 | | | | | | 36 | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 14/-/11 | 2006 | 172 | 1438 | 624 | 774 | 40 | | 622 | | | 404 | 614 | 526 | 462 |
| ОП.00 | Обще профессиональные дисциплины | 3/-/7 | 690 | 82 | 608 | 278 | 310 | 20 | | 226 | | | 404 | 254 | 32 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------------|-------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|--|------------|--|--|------------|--|----|--|
| ОП.01 | Экономика организации | -, -, Э | 116 | 12 | 104 | 34 | 50 | 20 | | 50 | | | 116 | | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | -, -, комплексный Э* | 66 | 10 | 56 | 32 | 24 | | | 24 | | | 66 | | | |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | -, -, комплексный Э* | 66 | 10 | 56 | 36 | 20 | | | 20 | | | 66 | | | |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | -, -, Э | 70 | 8 | 62 | 30 | 32 | | | 32 | | | 70 | | | |
| ОП.05 | Аудит | -, -, комплексный Э* | 54 | 10 | 44 | 22 | 22 | | | 22 | | | 54 | | | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | -, -, ДЗ | 32 | | 32 | 22 | 10 | | | 10 | | | 32 | | | |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | -, -, ДЗ | 38 | 6 | 32 | 20 | 12 | | | | | | 38 | | | |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в ПД | -, -, ДЗ | 72 | 8 | 64 | 8 | 56 | | | 56 | | | 72 | | | |
| ОП. 09 | Безопасность жизнедеятельности | -, -, ДЗ | 68 | 6 | 62 | 26 | 36 | | | | | | 68 | | | |
| ОП.10 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | -, -, ДЗ | 36 | 4 | 32 | 20 | 12 | | | | | | 36 | | | |
| ОП.11 | Менеджмент | -, -, ДЗ | 40 | 8 | 32 | 20 | 12 | | | 12 | | | 40 | | | |
| ОП.12 | Эффективное поведение на рынке труда | -, -, -, ДЗ | 32 | | 32 | 8 | 24 | | | | | | | | 32 | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 11/-/4 | 1316 | 90 | 830 | 346 | 464 | 20 | | 396 | | | | | | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов | 2/-/- | 192 | 12 | 108 | 42 | 66 | | | 72 | | | 192 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------|------------|----------|------------|-----------|-----------|--|----|------------|--|--|--|-----------|------------|------------|
| | организации | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | -, -, -, Э | 120 | 12 | 108 | 42 | 66 | | | | | | | 120 | | |
| УП.01 | Учебная практика | | 72 | | | | | | 72 | | | | | 72 | | |
| КЭ | Квалификационный экзамен | -, -, -, КЭ | | | | | | | | | | | | КЭ | | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 3/-/- | 268 | 8 | 152 | 72 | 80 | | | 108 | | | | 66 | 202 | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | -, -, -, -, Э | 108 | 8 | 100 | 46 | 54 | | | | | | | 66 | 42 | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | -, -, -, -, Э | 52 | 0 | 52 | 26 | 26 | | | | | | | | 52 | |
| УП.02 | Учебная практика | | 36 | | | | | | 36 | | | | | | 36 | |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 72 | | | | | | 72 | | | | | | 72 | |
| КЭ | Квалификационный экзамен | -, -, -, -, КЭ | | | | | | | | | | | | | КЭ | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 1/-/1 | 136 | 8 | 56 | 24 | 32 | | | 72 | | | | | | 136 |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | -, -, -, -, ДЗ | 64 | 8 | 56 | 24 | 32 | | | | | | | | | 64 |
| УП.03 | Учебная практика | | 36 | | | | | | 36 | | | | | | | 36 |
| ПП.03 | Производственная | | 36 | | | | | | 36 | | | | | | | 36 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|--|-----------|--|--|--|--|------------|------------|
| | практика | | | | | | | | | | | | | | | |
| КЭ | Квалификационный экзамен | -, -, -, -, КЭ | | | | | | | | | | | | | | КЭ |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | 3/-/1 | 330 | 36 | 222 | 50 | 152 | 20 | | 72 | | | | | 170 | 160 |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | -, -, -, -, Э | 64 | 12 | 52 | 6 | 46 | | | | | | | | 64 | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | -, -, -, -, -, Э | 126 | 16 | 110 | 44 | 46 | 20 | | | | | | | 72 | 54 |
| МДК 04.03 | Технология работы с профессиональной компьютерной программой 1С: Бухгалтерия | -, -, -, -, ДЗ | 68 | 8 | 60 | - | 60 | | | | | | | | 34 | 34 |
| УП.04 | Учебная практика | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | | 36 |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | | 36 |
| КЭ | Квалификационный экзамен | -, -, -, -, КЭ | | | | | | | | | | | | | | КЭ |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии «Кассир» | 1/-/- | 102 | | 66 | 48 | 18 | | | 36 | | | | | 102 | |
| МДК.05.01 | Организация работы кассира, оформление и ведение кассовой документации | -, -, -, - | 66 | | 66 | 48 | 18 | | | | | | | | 66 | |
| УП.05 | Учебная практика | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | 36 | |
| КЭ | Квалификационный экзамен | -, -, -, КЭ | | | | | | | | | | | | | | КЭ |
| ПМ.06 | Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики | 1/-/2 | 288 | 26 | 226 | 110 | 116 | | | 36 | | | | | 122 | 166 |
| МДК.06.01 | Бухгалтерский учет в банках | -, -, -, -, ДЗ | 50 | 6 | 44 | 24 | 20 | | | | | | | | 50 | |
| МДК.06.02 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях | -, -, -, -, ДЗ | 36 | 4 | 32 | 16 | 16 | | | | | | | | 36 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----|
| МДК.06.03 | Бухгалтерский учет на малых предприятиях | -, -, -, -, ДЗ | 36 | 4 | 32 | 20 | 12 | | | | | | | | 36 | | | |
| МДК.06.04 | Бухгалтерский учет в торговле | -, -, -, -, ДЗ | 42 | 6 | 36 | 18 | 18 | | | | | | | | | 42 | | |
| МДК.06.05 | Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве | -, -, -, -, ДЗ | 56 | 6 | 50 | 30 | 20 | | | | | | | | | 56 | | |
| МДК.06.06 | Практикум по автоматизации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве | -, -, -, -, ДЗ | 32 | - | 32 | 2 | 30 | | | | | | | | | 32 | | |
| УП.06 | Учебная практика | | 36 | | | | | | | 36 | | | | | | 36 | | |
| КЭ | Квалификационный экзамен | -, -, -, -, КЭ | | | | | | | | | | | | | | КЭ | | |
| ВСЕГО | | | 3924 | 192 | 3336 | 1426 | 1872 | 40 | | 396 | 576 | 828 | 594 | 846 | 576 | 504 | | |
| ПА | Промежуточная аттестация | | 180 | | | | | | | | 36 | 36 | 18 | 18 | 36 | 36 | | |
| ПДП | Производственная (преддипломная) практика | | 144 | | | | | | 144 | | | | | | | 144 | | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | 216 | | | | | | | | | | | | | 216 | | |
| ИТОГО | | | 4464 | 192 | 3336 | 1426 | 1872 | 40 | | 540 | | | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация: 1.1. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы 1.2. Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена | | | | | | | | | | Дисциплин и МДК | | | 576 | 828 | 594 | 738 | 468 | 324 |
| | | | | | | | | | | Учебной практики | | | | | | 108 | 36 | 108 |
| | | | | | | | | | | Производственной практики (по профилю специальности) | | | | | | | 72 | 72 |
| | | | | | | | | | | Преддипломной практики | | | | | | | | 144 |
| | | | | | | | | | | Экзаменов, квалификационных экзаменов | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| | | | | | | | | | | Зачетов, дифференцированных зачетов | | | 2 | 8 | 4 | 8 | 1 | 5 |

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативная база реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) БПОУ РК «Многопрофильный колледж» (далее – Колледж) разработан на основе нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26.02.2018 г., рег. №50137);

- Приказ Минобрнауки России № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (в редакции от 25.11.2016 года № 1477);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 21 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 5 мая 2022 года);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 г., регистрационный № 35697);

- Примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 07.10.2018 г.;

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з);

- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования (далее - СОО) в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО (с учетом изменений), с уточнениями, одобренными научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» Протокол №3 от 25 мая 2017 г.;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017 г. № 06-174 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

- Локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие образовательный процесс.

Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса по ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, входит в объем часов учебного плана.

Самостоятельная работа запланирована по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, проводятся спаренные учебные занятия.

Перерыв между часами одного занятия составляет 5 минут, между учебными занятиями - не менее 10 минут.

Количество и последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием, утвержденным директором Колледжа.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование, учебная и производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика, выпускная квалификационная работа.

При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по иностранному языку, информатике, а также при курсовом проектировании и организации учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ: по ОП.01 Экономика организации (III семестр, 20 часов) и по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (VI семестр, 20 часов). Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Показатель практикоориентированности образовательной программы без общеобразовательной подготовки составляет 68,0%, с общеобразовательной подготовкой – 58,0%.

Контроль и оценка процесса и результатов освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором Колледжа.

Для государственной итоговой аттестации оценочные средства разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и МДК, как традиционными (устный и письменный опрос, тестирование), так и инновационными методами, включая, компьютерные технологии.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающая практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, которая состоит из 2-х этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика (7 недель) и производственная практика (по профилю специальности) - 4 недели проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках всех профессиональных модулей.

Учебная практика проводится либо в учебных аудиториях, либо в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договора, заключенных между колледжем и организациями. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно.

Преддипломная практика (4 недели) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям.

Формы проведения консультаций - индивидуальные (при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ), групповые (консультации по экзаменам учебных дисциплин и МДК, квалификационным экзаменам, по организации и прохождению учебных и производственных практик). Консультации могут проходить как письменно, так и устно.

Для обучающихся два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель, в том числе, в зимний период не менее 2 недель. Каникулы запланированы в объеме 24 недели на весь срок обучения.

Рабочий учебный план в части теоретического обучения включает часы обязательного обучения по циклам ППССЗ и вариативную часть циклов ППССЗ. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Дисциплина «Физическая культура» осуществляется в течение всего периода обучения из расчета 160 часов, указанных в ФГОС СПО.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Структура учебного плана

Учебный план имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие,

консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Кроме профессиональных модулей по основным видам деятельности профессиональный цикл предусматривает освоение профессионального модуля «Освоение должности служащего 23369 Кассир» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ.

Практическая подготовка

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики. Учебные и производственные практики реализуются в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Общий объем практики 15 недель. Учебная практика - 7 недель, из них на II курсе - 3 недели и на III курсе - 4 недели; производственная практика (по профилю специальности) - 4 недели, из них на III курсе - 4 недели; преддипломная практика - 4 недели на III курсе.

Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику (по профилю специальности) составляет 11 недель (396 часов) и распределен по модулям: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации - 2 недели, из них учебная практика - 2 недели; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации - 3 недели, из них учебная практика - 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) - 2 недели; ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами - 2 недели, из них учебная практика - 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) - 1 неделя; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности - 2 недели, из них учебная практика - 1 неделя, производственная практика (по профилю специальности) - 1 неделя; ПМ.05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир - 1 неделя, из них учебная практика - 1 неделя; ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики - 1 неделя, из них учебная практика - 1 неделя.

Преддипломная практика проводится в VI семестре в объеме 4 недель и направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм и проводится

непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

Объем практик (в часах - 540) составляет 39,7% от часов профессионального цикла ППССЗ.

Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы использована для увеличения объема часов в целях повышения качества освоения основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС. Настоящим учебным планом предусмотрено распределение часов вариативной части в объеме 828 часов.

1) На увеличение объема часов учебных дисциплин – всего 196 часов, включая:

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 82 часа

ОП. 01 Экономика организации – 30 часов

ОП.03 Налоги и налогообложение – 26 часов

ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 22 часа

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 36 часов.

2) На увеличение объема часов междисциплинарных курсов профессиональных модулей – всего 150 часов, включая:

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета – 48 часов;

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов – 28 часов;

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 20 часов;

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 14 часов;

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 40 час;

3) На увеличение объема практической подготовки – всего 36 часов, из них:

УП 01. по ПМ 01 – 36 часов;

4) На введение новых обще профессиональных дисциплин (ОП) и междисциплинарных курсов (МДК) – всего 176 часов, включая:

ОП. 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 36 часов;

ОП.11 Менеджмент – 40 часов;

ОП. 12 Эффективное поведение на рынке труда - 32 часа;

МДК 04.03 Технология работы с профессиональной компьютерной программой 1С:Бухгалтерия – 68 часов;

5) На введение дополнительного профессионального модуля ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики – всего 288 часов, включая:

| | | Количество часов |
|-----------|--|------------------|
| МДК.06.01 | Бухгалтерский учет в банках | 50 |
| МДК.06.02 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях | 36 |
| МДК.06.03 | Бухгалтерский учет на малых предприятиях | 36 |
| МДК.06.04 | Бухгалтерский учет в торговле | 42 |
| МДК.06.05 | Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве | 56 |
| МДК.06.06 | Практикум по автоматизации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве | 32 |
| УП.06.01 | Учебная практика | 36 |

6) На промежуточную аттестацию – 18 часов.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован с учетом социально - экономического профиля получаемого профессионального образования. В соответствии с требованиями ФГОС СОО ПОО при разработке учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные дисциплины: общие, по выбору из обязательных предметных областей и курсы по выбору (элективные курсы), предлагаемые образовательной организацией.

Общеобразовательный цикл содержит 12 учебных предметов, в том числе в цикл «Общие учебные предметы» включены учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

При этом учебный план профиля обучения содержит 3 дисциплины, изучаемые на углубленном уровне: «Математика», «География» «Экономика».

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение 1 года на 1 курсе обучения по дисциплине «Экономика».

Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Темы индивидуальных проектов и руководители утверждаются приказом директора Колледжа.

Порядок аттестации обучающихся

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения. Основными формами промежуточной аттестации является зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, экзамен комплексный экзамен, квалификационный (по модулю).

В случае, когда учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в форме экзамена, квалификационного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

На промежуточную аттестацию в форме экзамена и квалификационного экзамена по модулю (включая дни подготовки и консультаций) в ППССЗ выделено 5 недель (180 часов), в том числе на 1 курсе – 2 недели, на втором курсе – 1 недели, на 3 курсе – 2 недели.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, предусматривающей этап в виде демонстрационного экзамена. По результатам государственной итоговой аттестации присваивается квалификация - бухгалтер и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В составе КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет» Колледжем выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации студентов БПОУ РК «Многопрофильный колледж».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации студентов по программам СПО.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели (всего 6 недель).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- физики и астрономии;
- истории и обществознания;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- спортивная площадка.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

