

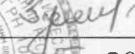
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол от «24» 05 2023 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора  Зунгруев Б.В.
Приказ от «30» 05 2023 г. № 67



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В БПОУ РК «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Городовиковск, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методических Рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.;
- Закона Республики Калмыкия от 27 июня 2008 г. N 18-IV-3 "О противодействии коррупции в Республике Калмыкия".

1.2. Рабочая группа по противодействию коррупции Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Многопрофильный Колледж» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в колледже. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группе по противодействию коррупции в Колледже.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, конституционными законами Российской Федерации; Федеральными законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами Республики Калмыкия; нормативными правовыми актами Главы и правительства Республики Калмыкия; нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами БПОУ РК «Многопрофильный Колледж» (далее – Колледж) в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 2.1.1 Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2.1.2 Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 2.1.3 Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4 Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.1.5 Координация деятельности колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.6 Разработка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.

2.1.7 Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

2.1.8 Оказание консультативной помощи работникам колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и слушателей колледжа.

2.1.9 Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания согласно плана работы Рабочей группы и внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Решение о создании Рабочей группы, персональном составе, об избрании председателя и секретаря Рабочей группы принимается на Общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования, и утверждается приказом директора колледжа.

3.2. В состав Рабочей группы входят:

- председатель Рабочей группы;
- секретарь Рабочей группы;
- члены Рабочей группы.

3.3. Работой Рабочей группы руководит Председатель, который:
 организует работу Рабочей группы;
 определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Рабочую группу;
 созывает заседания Рабочей группы;
 формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Рабочей группы;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Рабочей группы;

ведет заседания Рабочей группы;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Рабочей группы;

представляет Рабочую Группу в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Колледжа;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Рабочей группы;

направляет членам Рабочей группы материалы к очередному заседанию;

ведет протоколы заседаний Рабочей группы;

ведет документацию Рабочей группы;

по поручению председателя Рабочей группы осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Колледжа, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Рабочей группы;

осуществляет иную работу по поручению председателя Рабочей группы.

3.5. Член Рабочей группы:

участвует в работе Рабочей группы;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

вносит на рассмотрение предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Рабочей группы и председателя Рабочей группы;

выполняет возложенные на него Рабочей группой иные обязанности.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий на учебный год, который составляется на основе предложений членов Рабочей группы, рассматривается Педагогическим советом колледжа и утверждается директором колледжа.

4.2. Заседания Рабочей группой проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Рабочей группы.

4.4. Предложения по повестке дня заседания Рабочей группы могут вноситься любым членом Рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются Председателем Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы ведет Председатель Рабочей группы. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, персональные данные граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

4.7. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим. Решения Рабочей группы принимаются на его заседании простым

большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем Рабочей группы.

4.8. Председатель, секретарь и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;
- с Советом Колледжа, Попечительским Советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с органами управления Колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Рабочую группу.
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц колледжа, преподавателей, студентов, слушателей, стажеров или сотрудников колледжа, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Колледжа и руководителям любых структурных подразделений.
- контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.
- решать вопросы организации деятельности Рабочей группы.
- привлекать к работе в Рабочей группе должностных лиц, преподавателей, сотрудников и студентов колледжа;
- контролировать выполнение поручений Рабочей группы в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ.

5.2. Основными обязанностями Рабочей группы являются:

- разработка внутренних документов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в Фонде, а также изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже;
- направление директору Колледжа предложений по урегулированию конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов,

регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Колледже для принятия решений;

- составление отчетов для представления директору о рассмотренных в отчетном периоде вопросах в рамках противодействия коррупции и принятых по ним решениях.

5.3. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Рабочей группы.

6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. Структурные подразделения Колледжа осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Рабочей группы приказом директора Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения осуществляется путем внесения предложения членами Рабочей группы и подготовки проекта положения в новой редакции с согласованием его с председателем Рабочей группы для дальнейшего утверждения директором Колледжа.

7.3. Настоящее Положение подлежит переутверждению в случае внесения существенных изменений и дополнений, но не реже одного раза в пять лет.