

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 июня 2023 года № 9

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Зунгруев Б.В. Зунгруев Б.В.
Приказ от « 28 » июня 2023 г. № 76/1



**Положение
о молодежном медиацентре**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета студенческого
самоуправления
Протокол от « 28 » июня 2023 г. № 9
Председатель Совета
Напалко Г.Ю. Напалко Г.Ю.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный медиацентр (далее – Медиацентр) профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – ПОО СПО) Республики Калмыкия создан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 27.06.2023 года № 1048 на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж» (далее – Многопрофильный колледж) и является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления Многопрофильного колледжа, при участии членов Советов студенческого самоуправления других ПОО СПО Республики Калмыкия (по согласованию).

Медиацентр, созданный на базе Многопрофильного колледжа, координирует деятельность Медиацентров других ПОО СПО Республики Калмыкия.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Многопрофильного колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке отдела среднего профессионального, регионального образования и науки Министерства образования и науки Республики Калмыкия и директора Многопрофильного колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет руководитель Медиацентра - заместитель директора Многопрофильного колледжа по учебной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра – Республика Калмыкия, г. Городовиковск, ул. Рабочая, д. 14.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия становятся противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Калмыкия, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Многопрофильного колледжа и ПОО СПО Республики Калмыкия и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления, Многопрофильного колледжа и ПОО СПО Республики Калмыкия в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Многопрофильный колледж и ПОО СПО Республики Калмыкия;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Многопрофильного колледжа и ПОО СПО Республики Калмыкия в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи Республики Калмыкия;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Многопрофильного колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями ПОО СПО Республики Калмыкия и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО Республики Калмыкия и России, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Многопрофильного колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа Многопрофильного колледжа и других ПОО СПО Республики Калмыкия как на территории республики, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе студентов;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Многопрофильного колледжа и Министерством образования и науки республики Калмыкия.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, студентов и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Многопрофильного колледжа и других ПОО СПО Республики Калмыкия посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в Многопрофильном колледже и других ПОО СПО Республики Калмыкия медиа.

3.1.6. взаимодействие с ответственным за ведение официального сайта и официальных страничек в социальных сетях Многопрофильного колледжа и других ПОО СПО Республики Калмыкия.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИЦЕНТРА

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить студенты Многопрофильного колледжа и всех ПОО СПО Республики Калмыкия, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством Многопрофильного колледжа.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Многопрофильного колледжа.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместитель руководителя Медиациентра, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается Министром образования и науки Республики Калмыкия или руководителем Многопрофильного колледжа путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиациентра отдела среднего профессионального, регионального образования и науки Министерства образования и науки Республики Калмыкия, директора Многопрофильного колледжа и других ПОО СПО Республики Калмыкия;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиациентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

- 5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
- 5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся.
- 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
- 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Многопрофильного колледжа и других ПОО СПО Республики Калмыкия необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
 - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Многопрофильного колледжа, ПОО СПО Республики Калмыкия, Медиациентра или Советов студенческого самоуправления.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи Республики Калмыкия.

7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Многопрофильного колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Многопрофильном колледже и других ПОО СПО Республики Калмыкия.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю, читателю, слушателю.
- 8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов ПОО СПО Республики Калмыкия о своей деятельности.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация Многопрофильного колледжа может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Многопрофильном колледже отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Многопрофильного колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Многопрофильного колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации, Республики Калмыкия и (или) локальных нормативных актов Многопрофильного колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора Многопрофильного колледжа.