


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического Совета
От «28» 01 20 21 года
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК
«Многопрофильный колледж»
Ильянова Н.Н.
Пр. № 1/2021 от «01» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в БПОУ РК «Многопрофильный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.2. Дополнительное образование подразделяется на дополнительное профессиональное и дополнительное общеобразовательное образование. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

1.3. Колледж реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее ДООП) для детей 5-18 лет.

1.4. Основными целями реализации ДООП для детей являются: удовлетворение их потребностей в интеллектуальном, творческом совершенствовании, личностном росте, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация их свободного времени.

1.5. Данное Положение, регламентирующее порядок организации образовательной деятельности по ДООП в Колледже, разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Устава колледжа;

- Свидетельства о государственной аккредитации № 453, выданным Министерством образования и науки Республики Калмыкия 06.06.2018 г. до 06 июня 2024 г.

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 21 февраля 2014г.: серия 08Л01 № 0000101, регистрационный № 987 (бессрочная).

1.6. Реализация дополнительного образования осуществляется в колледже Многофункциональным учебным центром профессиональной квалификации (далее – МУЦПК).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СРОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

2.1. Содержание ДООП, сроки и формы обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией (Колледжем).

2.2. Содержание ДООП разрабатывается с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.3. Содержание ДООП может разрабатываться по заказу, поступившему от предприятия, организации, учреждения, физических лиц, или, в инициативном порядке, педагогами колледжа.

2.4. Срок освоения ДООП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

2.5. Структура ДООП включает: титульный лист, пояснительная записка (цель, задачи, трудоемкость, формы обучения); содержание программы (учебный план, содержание тем учебного плана); планируемые результаты; комплекс организационно-педагогических

условий (календарный учебный график, условия реализации программы; формы аттестации; методическое обеспечение программы; список литературы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1. Обучение на ДООП осуществляется в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка».

3.2. Обучение по ДООП не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора.

3.3. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Прием на обучение по ДООП проводится в течение всего учебного года.

3.5. При приеме на обучение по программ ДПО поступающий (для несовершеннолетних – законный представитель) заполняет заявление установленного образца и предоставляет:

- копию паспорта поступающего или законного представителя (для несовершеннолетних);
- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних);
- копию СНИЛС;
- копию ИНН;
- справку с места учебы (для обучающихся в профессиональном образовательном учреждении);
- копии документа, подтверждающего изменение персональных данных, в случае их расхождения с документами об образовании.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются скан-копии посредством сети Интернет на адрес электронной почты.

3.6. При приеме на обучение поступающие знакомятся с дополнительной образовательной программой, образцом документа об обучении, настоящим Положением, Уставом колледжа, лицензией на право образовательной деятельности, другими нормативными документами на основании которых производится обучение.

3.7. Зачисление на обучение производится приказом директора колледжа.

3.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося (по личному заявлению) и по инициативе Колледжа. Основанием для отчисления по инициативе Колледжа могут быть систематические пропуски занятий без уважительной причины, неудовлетворительное прохождение аттестации, грубые нарушения правил внутреннего распорядка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в формах объединений по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие

коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.2. Образовательная деятельность предусматриваем следующие основные виды учебных занятий, отраженные в ДООП: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые и ролевые игры, тренинги, мастер-классы, выездные занятия, контрольные работы, консультации, выпускные работы, самостоятельная работа слушателей, аттестационные работы и другие.

4.3. За период обучения по ДООП каждый слушатель самостоятельно выполняет ряд заданий и работ, в том числе контрольные работы, домашние задания, итоговую работу.

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку, учет успеваемости для контроля за выполнением графика учебного процесса и др.

4.7. Освоение ДООП не подразумевает проведение итоговой аттестации. Обучения по программе сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом ДООП.

4.8. Учебный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется педагогическими работниками колледжа, а также педагогическими работниками и работниками других учреждений и организаций, привлекаемых на условиях совместительства и почасовой оплаты, в том числе по гражданско-правовым договорам.

4.9. Обучение по ДООП осуществляется в очной, очно-заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования слушателей.

4.10. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.11. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.12. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

5.1. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, выдается документ об обучении установленного организацией образца – Свидетельство об обучении по дополнительной образовательной программе, образец и порядок выдачи которого организация устанавливает самостоятельно.

5.2. Слушатели, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы, отчисляются без выдачи документа об обучении или, по их желанию, с выдачей справки.

5.3. Документы об обучении изготавливаются Колледжем по заказу.

5.4. Оформление и выдача документов об обучении осуществляется в десятидневный срок со дня издания приказа об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения.

5.5. Документы об обучении выдаются бесплатно под расписку лично слушателям, либо их представителям по доверенности.

5.6. Документы об обучении, не врученные их владельцам, хранятся в Колледже с указанием причин их невручения.

5.7. Учет выдачи документов об обучении установленного организацией образца осуществляется в соответствующей книге регистрации выданных документов о дополнительном образовании.

6. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДООП

6.1. Результаты освоения ДООП определяются конкретными программами дополнительного образования, разработанными организацией (Колледжем).

6.2. Оценка качества освоения ДООП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования по ДООП.

6.3. Контроль, проверка деятельности МУЦПК осуществляется на основании Положения о внутриколледжном контроле, и графика, утвержденным директором Колледжа. Возможны внеплановые проверки, вызванные жалобами как внешних, так и внутренних потребителей образовательных услуг, служебными записками руководителей других подразделений Колледжа.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ДООП

7.1. По программам дополнительного образования ведется следующая документация:

№ п/п	Наименование	Сроки хранения
1	Журнал регистрации договоров (в случае реализации ДООП по договорам с оплатой стоимости обучения)	Постоянно
2	Приказы по личному составу слушателей	Постоянно
3	Личные дела слушателей	Постоянно
4	Дополнительные образовательные программы. Учебные планы	До замены новыми
5	Журнал посещения занятий слушателями	5 лет
6	Книга регистрации выдачи документов об обучении установленного организацией образца	Постоянно
7	Планы работы факультета	5 лет
8	Отчеты о работе кружков	5 лет
9	Нормативные документы, регламентирующие работу кружков	До замены новыми
10	Акты проверок	5 лет
11	Анкеты обратной связи слушателей о качестве обучения по ДООП	3 года