


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического Совета
От «28» 01 20 21 года
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК
«Многопрофильный колледж»
Ильянова Н.Н.
Пр: № 11 от «01» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Городовиковск ,2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – положение) БПОУ РК «Многопрофильный колледж» регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж» (далее – Колледж) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012г.;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41)

- Устава БПОУ РК «Многопрофильный колледж».

1.3. Настоящее положение обеспечивает право детей на получение дополнительного образования. Возраст получателей образовательной услуги зависит от направленности и содержания ДООП и определяется локальными нормативными актами Колледжа.

2. Порядок приёма и зачисления обучающихся

2.1. При приёме и зачисления в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождения, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Колледж осуществляет приём детей в возрасте от 5 до 18 лет, желающим обучаться по ДООП, реализуемым в Колледже.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. На обучение ДООП принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.5. Прием на обучение по ДООП осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6. Дети, обучающиеся в Колледже имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более ДООП, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.7. Прием заявлений на обучение по ДООП и процедура зачисления в Колледж осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;

- перевода из других детских творческих объединений города;

- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений культуры.

2.8.Информация о направлениях обучения по ДООП, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде Колледжа и на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2.9.Гражданам-заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Колледже и наличии медицинских противопоказаний для получения муниципальных услуг.

2.10.Порядок приёма обучающихся:

2.10.1.Приём обучающихся в Учреждение осуществляется круглогодично в дни работы Учреждения.

2.10.2.Прием в учреждение осуществляется следующими способами:

- путем самостоятельного обращения в Колледж;

- в электронном виде через портал дополнительного образования детей «Навигатор» <https://p08.навигатор.дети/>

2.10.3.Прием детей в возрасте до 14 лет в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет – на основании заявлений поступающих граждан.

2.10.4.Приём на обучение по ДООП осуществляется по личному заявлению поступающих граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Колледжа и на официальном сайте Колледжа в сети Интернет до начала приема.

2.10.5.Для зачисления на обучение по ДООП родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.10.6.Для приёма в Колледж родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка по форме, установленной в Колледже;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной (хореография) направленностей родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом деятельности, указанном в заявлении.

- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта (с 14-летнего возраста);

- иные документы, запрашиваемые Колледжем, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральные законы, распоряжения).

2.10.7.Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя директора Колледжа, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

2.10.8.При регистрации заявлений о предоставлении образовательной услуги устанавливается личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия законного представителя, а также документов, удостоверяющих личность ребенка; проверяется правильность заполнения заявления и наличие всех необходимых документов.

В случае отказа в приёме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа. Заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе в предоставлении образовательной услуги.

2.10.9. При приеме Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Порядок зачисления обучающихся:

2.11.1. Зачисление обучающегося в Колледж оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.11.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях и при предоставлении полного пакета документов.

2.11.3. В случае если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения, после зачисления обучающегося с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об оказании образовательных услуг.

2.11.4. После оформления приказа о зачислении обучающихся руководитель Многофункционального учебного центра профессиональной квалификации (далее – МУЦПК), на базе которого осуществляется обучение по ДООП, формирует личное дело обучающегося, в которую необходимо разместить следующие документы:

- копия заявления от родителей (законного представителя), на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу или объединение, дата отчисления ребенка из объединения;

- копия согласия родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет, копия паспорта для лиц старше 14 лет;

- медицинская справка на обучающегося;

- иные документы.

3. Порядок комплектования учебных групп объединений

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения в Колледже является компетенцией Колледжа, в соответствии с государственным заданием и (или) с оплатой стоимости обучения. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также программами соответствующих детских объединений.

3.2. Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год проводится ежегодно, согласно заявлений родителей (законных представителей) и (или) поступающих.

3.3. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений Колледжа, в случае наличия вакантных мест.

3.4. Количество учебных групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП,

согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41) и определяются локальным нормативным актом Колледжа.

3.6.Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия преподавателя (педагога) дополнительного образования детского объединения.

3.7.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8.Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.9.Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке.

3.10.При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учётом образовательных программ в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" и ежегодно утверждается директором.

3.11.Место за обучающимся в Колледже сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора Колледжа или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

4.Порядок перевода обучающихся объединений

4.1.Порядок перевода с одного года обучения на следующий год обучения производится на основании прохождения промежуточной аттестации обучающихся, согласно утвержденным ДООП:

4.1.1.Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по оценке уровня освоения ДООП;

4.1.2.Основными показателями освоения и результативности обучения по ДООП являются:

- творческие достижения обучающихся (результаты участия в выставках, конкурсах, смотрах, спортивных и туристических соревнованиях разного уровня, участие в концертной и гастрольной деятельности) и др.;

- результаты теоретической и практической диагностики (тестирование, контрольные срезы знаний, творческие отчёты, выполнение самостоятельных практических работ).

4.2.Порядок перевода с одного объединения в другое объединение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

4.2.1.Процедура перевода согласуется с преподавателем (педагогом) дополнительного образования детского объединения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия мест для обучения.

4.2.2.На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия преподавателя (педагога) дополнительного образования директор Колледжа оформляет приказ о переводе обучающегося.

4.2.3. Преподаватель (педагог) дополнительного образования объединения, в которое переводится обучающийся, осуществляет корректировку в списочном составе.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся по ДООП:

- в связи с завершением обучения по ДООП;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка преподавателя (педагога) дополнительного образования о непосещении обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин;
- отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации;
- отчисление обучающегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);
- отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания;
- отчисление обучающегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

5.2. Исключение обучающихся из Колледжа применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также его нормальное функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

5.5. Руководитель МУЦПК незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

5.6. Педагогический Совет Колледжа имеет право восстановить исключённого обучающегося в детское объединение в случае ходатайства органов опеки, родителей (законных представителей) других образовательных организаций и организаций культуры.