

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол от 02 марта 2023 г. № 6

СОГЛАСОВАНО
Совет студенческого самоуправления
Протокол от 03 марта 2023 г. № 5
Председатель Напалко Г.Ю. Напалко Г.Ю.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Зунгруев Б.В.
Приказ от « 07 » марта 2023 г. № 22/2



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий (далее - положение) регламентирует порядок составления расписания учебных занятий по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Калмыкия «Многопрофильный колледж» (далее - колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001г.;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12. 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;
- Уставом колледжа.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое обучение и практическую подготовку студентов колледжа по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов и учебных групп (подгрупп, если имеется).

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиками учебного процесса (календарными учебными графиками) по каждой специальности и профессии.

1.5. Расписание учебных занятий составляется заведующей учебной частью и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

1.6. Расписание учебных занятий текущего учебного года храниться в учебной части, после завершения учебного года передается для хранения в архив колледжа.

2. Требования к составлению расписания и проведению учебных занятий, согласно расписанию

2.1 Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- соблюдение требований ФГОС СПО;
- выполнение учебных планов и образовательных программ СПО;

- логическую последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей в течение учебной недели, семестра, учебного года;

- непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий;

- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим коллективом колледжа своих должностных обязанностей;

- рациональное использование аудиторного фонда (лабораторий, кабинетов, мастерских и специализированных аудиторий);

- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

2.2. В связи с модульной системой организации образовательного процесса, в соответствии с ФГОС СПО, в колледже составляется ежедневное расписание учебных занятий, также учитывающее листки нетрудоспособности, отпуска, командировки и другие причины отсутствия основных педагогических работников.

При необходимости, с целью перспективного планирования теоретического обучения может составляться расписание теоретических учебных занятий на семестр и неделю, которое корректируется ежедневным расписанием учебных занятий.

2.3. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- пятидневная учебная неделя;

- одно/двусменный режим проведения учебных занятий;

- утвержденный учебный план;

- утвержденный график учебного процесса (календарный учебный график) на текущий учебный год по каждой профессии/специальности;

- сведения о распределении учебной (педагогической) нагрузки (тарификации) между преподавателями, устанавливаемой на учебный год, на основании приказов директора колледжа;

- изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной (педагогической) нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, литок нетрудоспособности, семейные обстоятельства, производственная необходимость и другие объективные или мотивированные причины) осуществляются при своевременном информировании об этом заместителя директора по учебной работе и (или) заведующей учебной частью. По необходимости, по объективным причинам, допускается срочное внесение изменений в расписание в течение учебного дня, при этом заведующая учебной частью в обязательном порядке оповещает студентов и педагогических работников о внесенных изменениях;

- количество обучающихся в каждой учебной группе;

- данные об аудиторном фонде и оборудовании;

- время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное количество занятий в день;

- мотивированные пожелания педагогических работников.

2.4. Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

- расписание должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня;

- наименование учебных дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятия) в расписании должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных

планах по семестрам. В исключительных случаях, по объективным причинам, по согласованию с заместителем директора по учебной работе и директором колледжа, допускается движение академических часов, установленных на семестр – с одного семестра на другой, в рамках одного учебного года, без ущерба для общего объема академических часов, отведенных учебным планом на дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

– максимальный объем работы для обучающихся без учета дополнительных занятий, ликвидации академической задолженности: по очной форме – не более 8 академических часов в день; по заочной форме – не более 10 академических часов в день во время лабораторно-экзаменационных сессий;

– продолжительность одного учебного занятия 90 минут (спаренный урок «пара» - два академических часа по 45 минут) с перерывами между 45-минутными уроками не менее 5 минут, между парами перерыв 10 минут;

– для отдыха и приема пищи организуется большой перерыв не менее 20 минут.

2.5. Обязательная учебная нагрузка обучающихся, установленная учебными планами специальностей и профессий, не должна превышать 36 академических часов в неделю.

2.6. При распределении дисциплин/междисциплинарных курсов по дням недели необходимо чередовать дисциплины/междисциплинарные курсы в зависимости от трудности их усвоения, учитывая требование одновременной реализации не более 2-3 профессиональных модулей в семестре по профессии/специальности в одной учебной группе. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на все рабочие дни учебной недели.

2.7. Расписания для групп очной и заочной форм обучения составляются отдельно. Для групп заочной формы обучения на период лабораторно-экзаменационной сессии составляется недельное расписание, которое также согласуется с заместителем директора по учебной работе. По необходимости к недельному расписанию учебных занятий для заочной формы обучения могут составляться ежедневные замены.

2.8. Начало и окончание учебных занятий определяется утвержденным приказом директора колледжа режимом учебных занятий и расписанием звонков.

2.9. Расписание учебных занятий должно содержать следующую обязательную информацию:

- дата, день недели, специальность/профессия, наименование групп;
- наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса полностью в соответствии с учебным планом или сокращенно, с использованием доступных для понимания сокращений или аббревиатур;
- время проведения учебного занятия, номер аудитории;
- фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего данное учебное занятие.

2.10. При составлении расписания не рекомендуется планировать более 2-х занятий по одной и той же дисциплине/междисциплинарному курсу в один учебный день, кроме занятий по курсовому проектированию, лабораторно-практическим занятиям, учебной и производственной практике, планирование которых, при необходимости, допускается в объеме 6-8 академических часов. Занятия, с использованием компьютерной техники должны планироваться в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.11. По некоторым дисциплинам (например, иностранный язык, инженерная графика, родной язык) обучающиеся могут делиться на подгруппы. При этом в группе учебные занятия ведутся параллельно 2 преподавателями и в расписании указываются все аудитории.

2.12. Расписание учебных занятий на нерабочие и праздничные дни, на период каникул, установленных графиком учебного процесса (календарным учебным графиком), не составляется.

2.13. Учебные и производственные практики по профессиям/специальностям в расписании выставляются концентрировано, в соответствии с графиками учебного процесса (календарными учебными графиками) и логикой реализации профессиональных модулей.

2.14. Расписание промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации составляется и утверждается отдельно, но обязательно отражается в ежедневном расписании учебных занятий.

2.15. Расписание учебных занятий доводится до сведения студентов и педагогических работников не позднее, чем за один день по проведению занятий путем размещения на информационных стендах в рекреации на первом этаже, в учебной части и (или) в сети интернет, и (или) в мессенджерах, в специально созданных чатах для педагогических работников или студентов.

2.16. Для проведения дополнительных занятий и консультаций составляется отдельный график. Время проведения дополнительных занятий и консультаций, а также внеурочных воспитательных мероприятий не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3. Ответственность

3.1. Преподаватели обязаны соблюдать расписание учебных занятий, запрещается самовольно, без разрешения директора колледжа, и (или) заместителя директора по учебной работе, и (или) заведующей учебной частью переносить время и место учебных занятий, покидать рабочее место во время занятия.

3.2. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст. 142 ТК РФ).

3.3. При срыве занятий по вине преподавателя (отсутствие на рабочем месте 15 минут и более) преподаватель обязан дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя директора колледжа в течение суток, с момента срыва занятий.

3.4. При срыве занятия по вине студентов преподаватель обязан сообщить об этом заведующему учебной частью и (или) заместителю директора по учебной работе в письменной форме (докладная). Студенты, по вине которых произошел срыв занятия, обязаны дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя заместителя директора по учебной работе в течение суток, с момента срыва занятия.

4. Заключительные положения

4.1. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с расписанием. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующая учебной частью и председатели цикловых методических комиссий.

4.2. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее положение оформляются приказом директора колледжа.